



## CJE NDG – offre d'emploi

### **Conseiller(ère) en emploi – Solidarité Jeunesse**

---

Le CJE NDG est un organisme sans but lucratif œuvrant auprès d'une clientèle composée de jeunes adultes **âgés entre 16 et 35 ans**, désireux d'intégrer le marché du travail ou d'entreprendre un retour aux études.

#### **Fonctions :**

- Intervenir auprès des clients de moins de 24 ans ayant des difficultés d'insertion socioprofessionnelle
- Gestion de cas et création de plan d'action individuel
- Fournir de l'information scolaire et professionnelle
- Préparer, organiser et animer des activités de formation (en individuel ou en groupe)
- Préparer le calendrier des activités
- Assurer le suivi des participants
- Rechercher des milieux de stages pour les participants
- Guider et accompagner les participants dans leur démarche individuelle et de groupe
- Rédiger des rapports et compiler les résultats statistiques
- Assumer des tâches administratives connexes au projet
- Assurer la diffusion et l'échange d'information entre les partenaires
- Siéger au comité suivi local
- Accueillir et informer les clients sur la mission, les services et les activités de l'organisme
- Identifier et évaluer les besoins de la clientèle
- Référer les clients vers les ressources appropriées
- Soutenir les clients dans leur démarche d'insertion sur le marché du travail ou leur retour aux études par des rencontres d'information, de counselling et de suivi
- Animer des ateliers de groupe (méthodes de recherche d'emploi, rédaction de CV, information sur le marché du travail, etc.)
- Participer aux activités du Carrefour
- Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par le DG/coordonnatrice

#### **Exigences :**

- BAC en ISEP, éducation, psychologie, travail social, etc.
- Expérience connexe
- Expérience d'intervention auprès des membres des communautés ethno culturelles serait un atout
- Facilité à intervenir auprès de jeunes adultes ,16–35 ans, en individuel et en groupe
- Connaissance de la réalité jeunesse, des différents programmes et services qui s'adressent à cette clientèle
- Facilité à travailler en équipe
- Connaissance de Word, Excel et des outils Internet
- Bilinguisme (connaissance d'une troisième langue est considérée comme un atout)
- Autonomie, capacité d'innovation et dynamisme

#### **Conditions**

Poste à temps plein (35 h/ sem.)/contrat d'un an/salaire : 32 000.00\$ par année.

**Entrée en fonction** : Février 2006

Faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 24 février 2006 avant 17h00** par la poste, par courriel ou par télécopieur.

Comité de sélection CJE - NDG

6370, rue Sherbrooke Ouest

Montréal (QC) H4A 1X4

Courriel/e-mail : [info@cje-ndg.com](mailto:info@cje-ndg.com)

Télécopieur : 514.482.8185

[www.cje-ndg.com](http://www.cje-ndg.com)